

Classe virtuelle

Pourquoi ? Classe virtuelle VS ENT VS classe en présentiel

L'ENT ou Pronote permettent des échanges de documents et des évaluations (QCM et autres) de la compréhension des cours diffusés par ces médias. Mais, si rien n'est à même d'égaliser la présence *in vivo* du professeur parmi ses élèves, la classe *virtuelle* peut donner un peu plus de *réalité* à la relation d'apprentissage que le simple échange de documents.

Nous vous proposons ici deux solutions aux fonctionnalités similaires :

- « **Ma classe à la maison** » du CNED, **simple et facile mais provisoire (dépend de notre autorisation à utiliser les services du CNED)**.
- « **VIA** » du PIA, le Portail Intranet Académique que vous connaissez déjà. **Assez facile, plus complet, clair et accessible tout au long de l'année**, utilisée par la DANE.

Avantages de ces classes virtuelles en comparaison d'autres solutions fameuses

Ces classes virtuelles ont l'avantage, contrairement à des solutions comme Skype, Hangouts, Messenger, WhatsApp ou Discord :

- De **n'exiger aucune installation sur votre ordinateur**: il suffit de vous connecter à une page et, dans le cas de VIA, d'activer le plugin Flash d'Adobe (vous pouvez aussi installer une application). La solution VIA requerra de télécharger une application pour fonctionner sur certains smartphones.
- De **proposer davantage de fonctionnalités** : non seulement le tchat, l'audio, la vidéo et le partage de documents mais aussi un tableau blanc, le partage d'écran, le sondage, l'enregistrement de tout ou partie de la session, appel de la main, distribution des rôles, etc. *Ainsi, par exemple, vous pouvez afficher votre support de cours, le commenter et encadrer au surligneur un élément important tout en répondant à l'oral aux questions de vos élèves posées dans le chat, partager un schéma, etc.*

Les principes d'utilisation sont toujours les mêmes pour les deux solutions :

- **Créer une session ou une classe et lui donner un nom** :
 - ✓ pour le CNED : le RNE de votre établissement suivi de votre nom
 - ✓ pour VIA : le nom que vous voulez
- **Paramétrer la classe virtuelle** :

date et heure de début et durée ou cocher la case « Aucune date de fin de session » ou « Permanente ». Si vous ne choisissez pas une classe permanente ou sans fin de session, très pratique car toujours accessible pour vos besoins, je vous conseille de fixer une date de fin lointaine pour éviter d'avoir à recréer souvent une classe.

- **Copier le lien d'invitation** : il sera à diffuser à vos élèves pour ce qu'ils connectent
- Vous pouvez aussi **paramétrer** par défaut, pour l'ensemble des participants, l'usage de l'audio, de la vidéo, du chat et de l'écriture sur tableau blanc ou les régler ensuite, pour chacun des participants, à la demande et en fonction des besoins, au cours de la session.

Remarque : nous vous déconseillons d'activer la vidéo pour tous les participants au risque de saturer la bande passante de votre connexion.

Création et connexion de compte :

- Se rendre à l'adresse : <https://lycee.cned.fr/login/index.php>

Pour rendre à César ce qui est à César... nous nous épargnerons ici de produire des guides d'utilisation qui existent déjà. Ils sont **très simples**.

- Un **guide de gestion** des classes virtuelles (de la création au paramétrage) :



https://lycee.cned.fr/pluginfile.php/2204/mod_label/intro/Guide%20de%20gestion%20des%20Classes%20Virtuelles_2020.pdf

Guide de gestion des classes virtuelles
Le présent document est destiné aux enseignants qui gèrent les classes virtuelles.

- Un **guide d'utilisation pour les professeurs** :



https://lycee.cned.fr/pluginfile.php/2204/mod_label/intro/Guide%20Professeur-MaClasse_FR_2020.pdf?time=1583066295484

Classe Virtuelle | Guide du professeur

- Une **FAQ** : https://lycee.cned.fr/pluginfile.php/2204/mod_label/intro/Faq-Classes%20virtuelles-CNED.pdf
- Le **guide d'utilisation pour les élèves** : http://ses.ac-amiens.fr/IMG/pdf/guide_eleve-maclasse_fr_2020.pdf

Remarque : si les liens ci-dessus ne fonctionnaient pas, vous pourriez retrouver les trois premiers en vous connectant à : <https://lycee.cned.fr/login/index.php>

Tutoriel animé et interactif pour animer une classe virtuelle (20') quelle que soit la solution retenue



Comment organiser sa séance ? Quel outil pour quel usage ? Plein de bons conseils...

http://ressources.cned.fr/Poitiers/EIFAD/ETUT/33/story_html5.html?lms=1

Ce tutoriel est utile pour toute application de classe virtuelle, VIA autant que CNED ou d'autres.

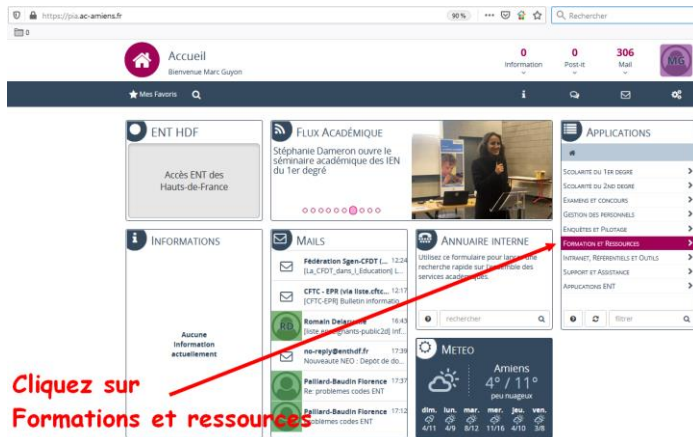
VIA : la classe virtuelle du PIA

Nous détaillons cette solution qui nous paraît plus complète et permet des réglages plus fins.

Création et connexion de compte :

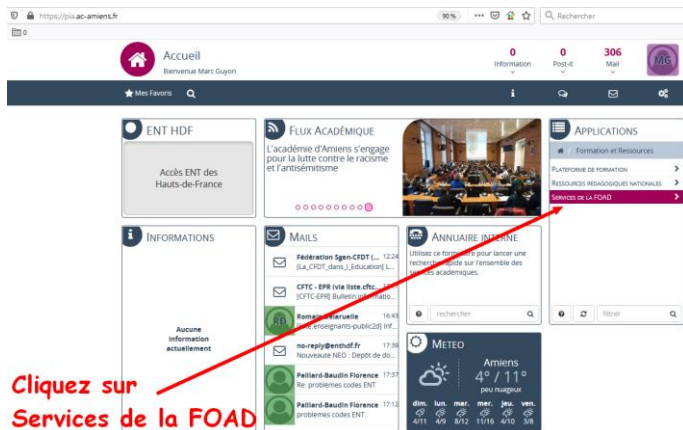
Se connecter, avec ses identifiants de messagerie académique, à PIA : <https://pia.ac-amiens.fr/>

Dans « Applications » (menu de droite), cliquez sur « Formations et Ressources ».



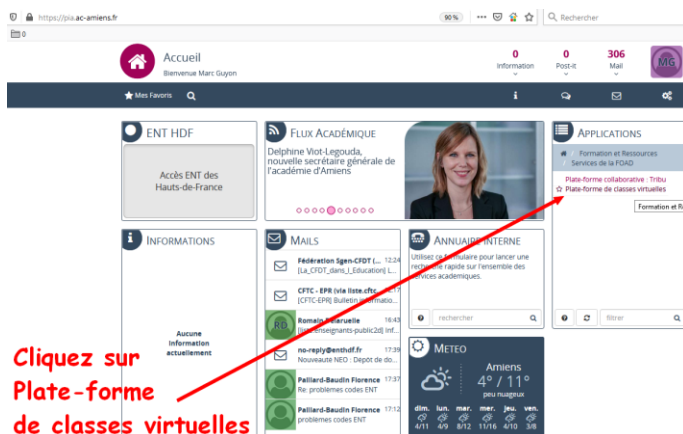
Cliquez sur Formations et ressources

Cliquez sur « Services de la FOAD »



Cliquez sur Services de la FOAD

Cliquez sur « Plate-forme de classes virtuelles »



Cliquez sur Plate-forme de classes virtuelles

Vous patientez en attendant la redirection

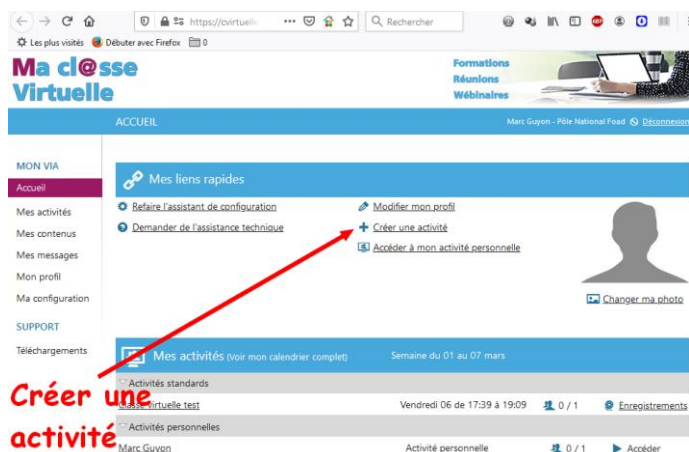


Veuillez patienter, vous allez être redirigé vers l'application demandée.

Redirect

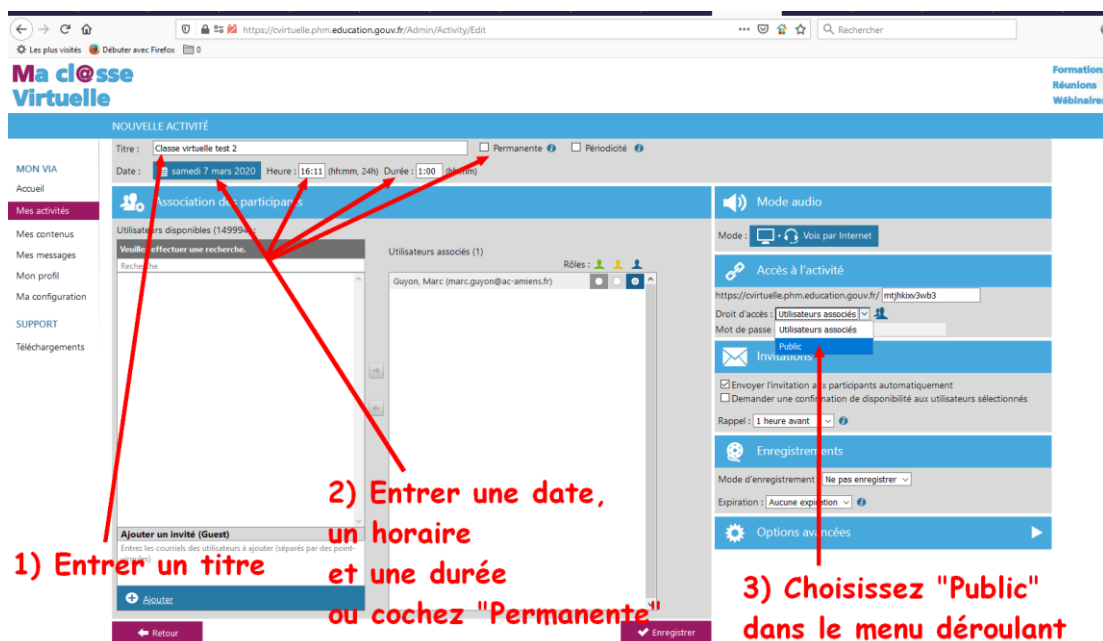
Création et paramétrage de l'activité

Sur la page d'accueil, vous pouvez **cliquer sur « Créer une activités »** (ou dans le menu de gauche « Mes activités » puis dans la fenêtre qui s'affiche « Créer une activité »)



Ensuite il vous faut **donner un titre à votre session de classe virtuelle, une date, un horaire et une durée** ou alors cocher la case « Permanente » qui permet de disposer constamment de cette classe virtuelle (ce qui supposera néanmoins de renseigner un paramètre avancé).

Pour éviter d'avoir à inviter individuellement tous vos élèves, **sélectionnez « Public »** dans la le menu déroulant de la rubrique « Droit d'accès ».



Vous pouvez autoriser l'enregistrement de la session en un bloc (« Unifié ») ou à la demande (« Multiple ») mais il faudra quand même dans les deux cas, déclencher l'enregistrement (voir plus loin).

Si vous optez pour une activité « Permanente », vous devez utiliser la salle d'attente pour éviter que quelqu'un se connecte en dehors des temps de classe que vous définissez pour les participants.

Vous pouvez autoriser l'enregistrement de la session: soit en un bloc ("unifié") soit en plusieurs ("multiple")

Si vous optez pour une activité "Permanente", choisissez de placer vos invités en Salle d'attente "En l'absence d'hôte"

Ensuite vous cliquez sur « **Enregistrer** » et accédez à l'interface suivante pour **copier le lien de connexion** que vous allez **distribuer à vos participants** (élèves ou collègues en l'occurrence).

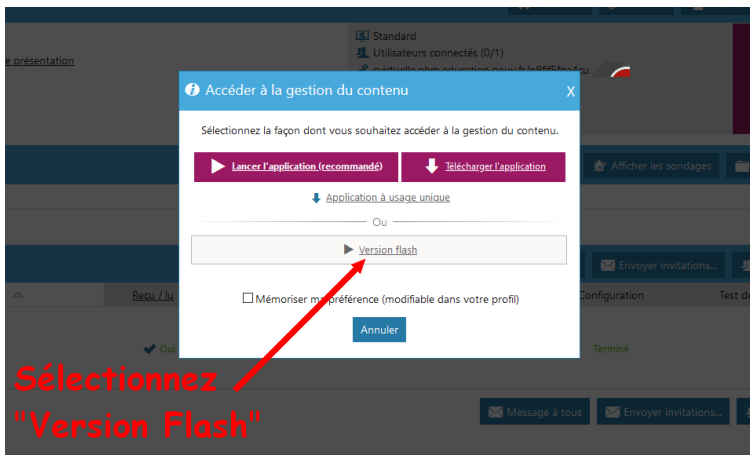
Connexion à l'activité

Une fois cette distribution faite (par la messagerie de l'ENT par exemple), **cliquez sur « Accéder »**

Lien à copier et à envoyer aux futurs participants

Cliquez sur "Accéder"

Sélectionnez Flash si vous ne souhaitez pas installer l'application sur votre terminal (ce sera le cas pour les élèves)



Si nécessaire, activer et autoriser Adobe Flash dans la fenêtre qui s'ouvre :



Cliquez sur « Musique » et, si besoin, sélectionnez la manière dont vous entendez la musique (HP, écouteurs, etc.)

Puis « Confirmer »



Découverte de la classe virtuelle : l'interface

Vous pouvez enregistrer la session

Réglages des droits des participants : vidéo, audio, annotation pour l'ensemble ou un par un

Réglages animateur : signe de la main, vidéo, audio, volume sonore

Fenêtre de "Chat"

Vous pouvez afficher les visuels de vos invités selon des dispositions diverses

Vous pouvez partager votre écran

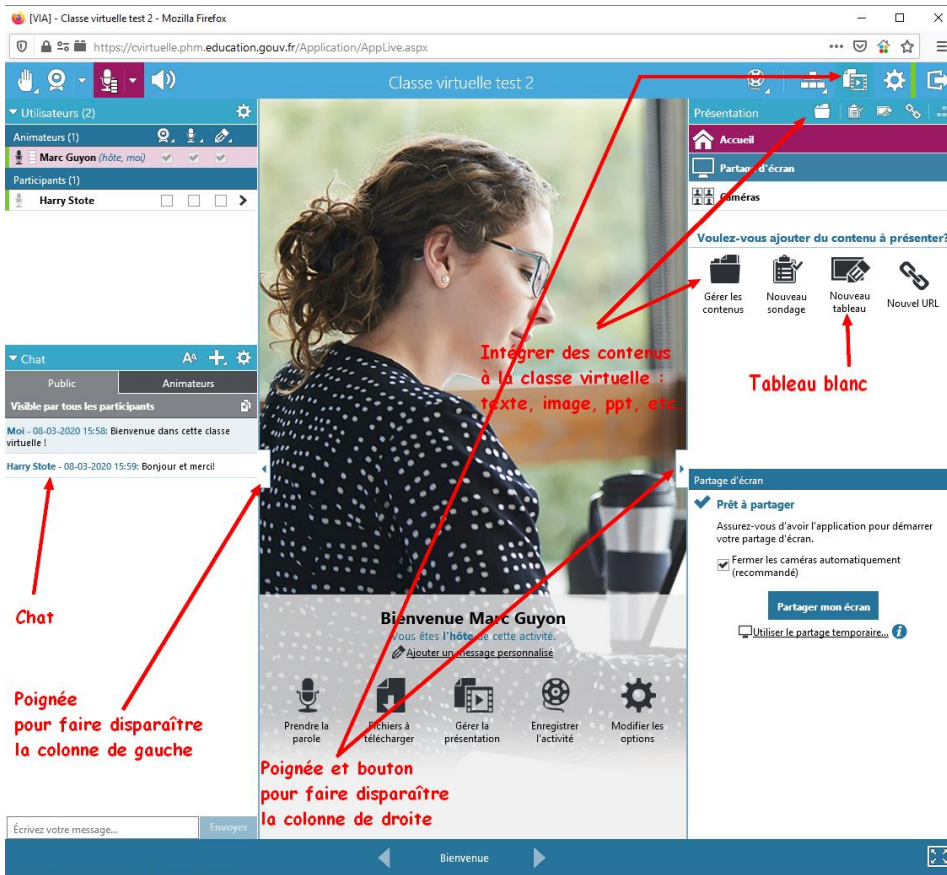
Bienvenue Marc Guyon
Vous êtes l'hôte de cette activité.
Ajouter un message personnalisé

Prendre la parole, Fichiers à télécharger, Gérer la présentation, Enregistrer l'activité, Modifier les options

Présentation, Accueil, Partage d'écran, Caméras, Gérer les contenus, Nouveau sondage, Nouveau tableau, Nouvel URL

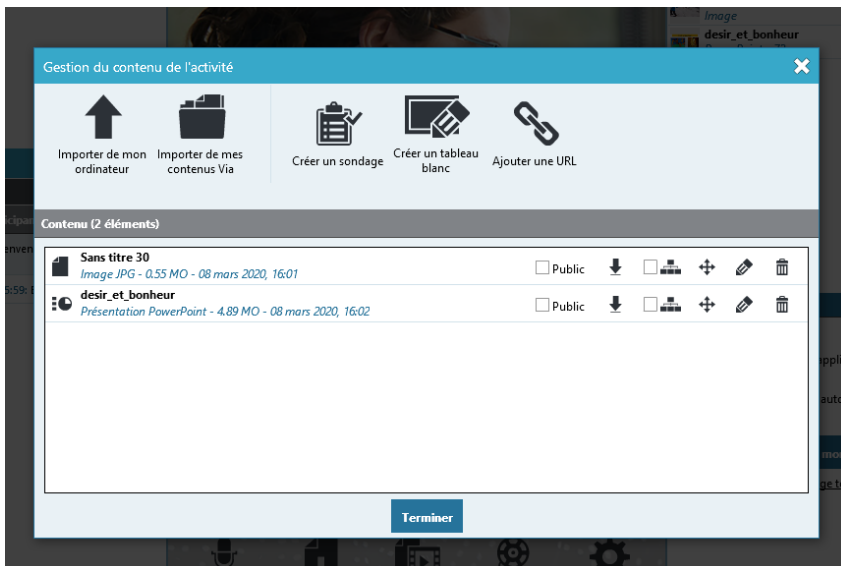
Présentation

Remarque : les colonnes droite et gauche peuvent être refermées pour élargir la fenêtre centrale de présentation et rouvertes grâce à des « poignées », la colonne de gauche se ferme et s'ouvre par la même poignée, la colonne de droite se rouvre par le bouton « Présentation » en haut à gauche :



Charger des contenus, des tableaux blancs, etc. et les supprimer

Pour **charger des contenus** (document, lien, etc.), un tableau blanc, un sondage, un lien vidéo mais aussi **les supprimer** :



Attention : plus un document partagé est lourd, plus il mettra de temps à se charger dans l'application.

- ⇒ Intégrer ces documents à la Classe virtuelle *avant* l'ouverture de la session aux participants
- ⇒ Privilégier des documents *moins lourds* (par défaut la limite de votre espace de stockage est de 100 Mo).

Sur l'interface, vous retrouvez à **gauche la colonne des participants avec les réglages des droits** de chacun et le **Chat** par lequel chacun peut intervenir, poser une question à laquelle l'animateur peut répondre ensuite.

Il est prudent de ne pas activer la vidéo des participants afin de ne pas saturer la bande passante.

Dans la **colonne de droite**, on trouve les **différents outils** de l'application (**partage d'écran, tableau blanc, etc.**), les **documents chargés** dans l'application et utilisables en permanence (on peut jongler d'un document à un autre très aisément), enfin les **différentes pages éventuelles du document ouvert** au centre de l'interface.

Affichage d'un contenu

Vous pouvez par exemple **afficher un diaporama**. Les **animations sont préservées** : il suffit pour faire défiler les pages et leurs animations d'utiliser les flèches situées en bas au milieu. Les différentes diapos de votre diaporama s'affichent dans la colonne de gauche.



Affichage de la caméra de vos interlocuteurs : cliquez sur caméra dans la colonne de droite et sélectionnez le mode d'affichage qui vous convient.



Dans le bandeau du bas, vous disposez d'**outils d'écriture, de surlignage, d'un pointeur laser, etc.** que vous pouvez **utiliser sur tous vos documents**.

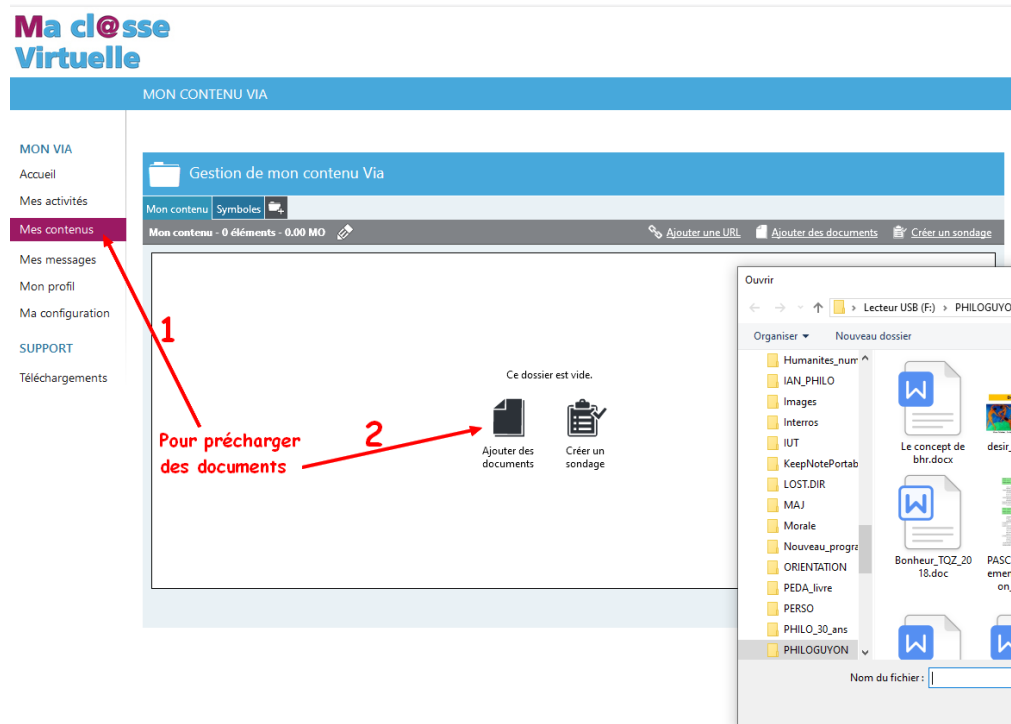
Ce sont les mêmes outils que vous utiliserez **sur le tableau blanc**.

Vous pouvez **créer plusieurs tableaux blancs** et passer de l'un à l'autre comme n'importe quel autre document depuis la colonne de droite.

Vous pouvez aussi **ajouter un lien, vidéo par exemple**, qui sera de la sorte accessible immédiatement.

Ajout préalable de documents

En prévision de vos formations, vous pouvez charger des documents :



Des tutos, des tutos, des tutos !!!

- Un guide très détaillé du [portail VIA](#)
- Un guide très détaillé de l'outil [classe virtuelle VIA](#)

Marc GUYON
Interlocuteur Académique pour le
Numérique en Philosophie
Académie d'Amiens
marc.guyon@ac-amiens.fr

Mars 2020